

## **Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg**

### **Identificatie**

Onze medewerkers zijn wettelijk verplicht om bij aanvang van de zorg je BSN nummer te controleren. De kraamverzorgende zal je daarom bij de aanvang van de zorg vragen om een geldig legitimatiebewijs.

### **Bewaarplicht**

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) staat vermeld dat voor het bewaren van medische gegevens een termijn van 20 jaar vereist is vanaf beëindiging van de zorgverlening. Dit betekent dat wij de medische gegevens uit de zorgdossiers minimaal 20 jaar dienen te bewaren. Voor de overige gegevens zijn de bewaartermijnen van de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

*NB De juridische status van een papieren dossier is hetzelfde als van een elektronisch dossier.*

### **Privacy**

In onze Privacyverklaring kun je lezen hoe wij omgaan met persoonsgegevens. De organisatie verwerkt je (bijzondere) persoonsgegevens op basis van de wettelijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Zorggarantie**

Als grote en flexibele kraamzorgorganisaties bieden we de klant uiteraard zorggarantie. Dit betekent dat de klant onder alle omstandigheden op tenminste de wettelijke minimale aantal uren kraamzorg kan rekenen, ook in de vakantieperiode of tijdens een onverwachte geboortepiek.

### **Samenwerking**

De kraamverzorgende verzorgt jou, je baby en je gezin tijdens je kraamperiode. Zij werkt zelfstandig volgens protocollen en is verantwoordelijk voor de afspraken die met jullie zijn gemaakt. Deze afspraken kun je terugvinden in de zorgwijzer en het digitale zorgdossier. De verloskundige is medisch verantwoordelijk voor jou en je baby. De kraamverzorgende overlegt altijd met jullie, de verloskundige en/of haar leidinggevende als er zich tijdens de kraamperiode bijzonderheden voordoen.

### **Overdracht JGZ**

De organisatie werkt met alle partijen in de geboortezorg samen om jullie het beste te bieden. Aan het eind van de kraamtijd stuurt onze kraamverzorgende daarom in samenspraak met jou een digitale overdracht voor de JGZ (jeugdgezondheidszorg). De JGZ – je kent ze misschien ook als Centrum Jeugd & Gezin of het Consultatiebureau – houdt de gezondheid en welzijn van je kindje en jullie als gezin in de gaten. Na de kraamtijd krijg je een uitnodiging om voor het eerst met je kindje naar het consultatiebureau te komen.

### **Sleutels**

In overleg met jullie mag de kraamverzorgende jouw huissleutels gebruiken tijdens haar werk (zij neemt ze nooit mee naar huis!). Voor het gebruik van (huis)sleutels van klanten gelden de algemene privacyregels, deze kun je terugvinden op onze website.

## **Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg**

### **Geld pinnen**

Onze kraamverzorgende mag geen gebruik maken van jouw bankpas.

### **Veilig werken**

Tijdens de intake geeft de kraamverzorgende advies om te kunnen voldoen aan de gestelde Arbo-eisen. De kraamverzorgende legt de gemaakte afspraken vast in de in het digitale dossier. Als ondanks ons verzoek niet voldaan kan worden aan de Arbo-eisen, heeft dat mogelijke consequenties voor onze zorgverlening. Bepaalde taken of handelingen kunnen dan niet of niet volledig worden uitgevoerd.

### **Zorgweigerig**

Wanneer onze kraamverzorgende zich niet veilig voelt in de zorg kan zij zich beroepen op de Regeling Zorgweigerig die te vinden is op onze website en in het klantenportaal. In het geval dat de kraamverzorgende zich beroept op bovenstaande regeling zal de organisatie direct contact met je opnemen over verdere voortgang van de zorgverlening.

### **Wisseling kraamverzorgende**

Het kan gebeuren dat je tijdens de kraamtijd een wisseling van een kraamverzorgende krijgt en de zorg door een collega wordt overgenomen. Dit kan bijvoorbeeld vanwege drukte, vakantie of ziekte van de kraamverzorgende onvermijdelijk zijn. Als er een wisseling plaatsvindt, is een goede overdracht geregeld omdat onze kraamverzorgende dagelijks met je overlegt over jouw verwachtingen en wensen en deze ook vastlegt.

### **Alleen thuis**

In principe is de kraamverzorgende niet alleen aanwezig in jullie huis. Ook niet alleen met de baby en of andere kinderen.

Soms komt het echter voor dat de kraamverzorgende in je huis achterblijft, bijvoorbeeld omdat je plotseling naar het ziekenhuis moet. De afspraken die de kraamverzorgende hier met je over maakt, worden genoteerd in de zorgwijzer en het digitale dossier.

### **Vroegsignalering/Meldcode**

De kraamverzorgende signaleert en bespreekt eventuele risicofactoren (vroegsignalering) met je. Daarnaast heeft de organisatie een wettelijke meldplicht (De Landelijke Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld). Mocht onze kraamverzorgende het idee hebben dat er sprake is van zorgelijke situatie, dan neemt zij contact op met haar manager om te beoordelen hoe wij jou en of jouw gezin het beste kunnen helpen. Er worden geen andere instanties ingeschakeld zonder dat wij onze zorgen aan je hebben voorgelegd en besproken, tenzij dit om dringende redenen niet mogelijk is.

### **Medicatie**

Je bent zelf/de verloskundige/de huisarts is verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen, maar de kraamverzorgende ondersteunt je hier natuurlijk graag bij.

### **Gebbruik van fiets en auto**

## **Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg**

Omwille van verzekeringstechnische redenen kan er alleen in – en om de woning van de klant kraamzorg worden geleverd. De kraamverzorgende mag daarom niet lopend, op de fiets of met de auto kinderen naar school brengen/ophalen of boodschappen doen.

### **Zorgstandaard Integrale Geboortezorg**

De organisatie levert kraamzorg volgens de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg. Hierin staat beschreven wat jij kunt en mag verwachten van de kraamzorg.

### **Toevoegen Onvrede/klacht**

De organisatie wil jullie de beste zorg bieden. Ondanks dit streven, kan het zijn dat je niet tevreden bent met onze zorg. Heb je een klacht? Bespreek het met je kraamverzorgende. Vaak kom je samen al snel tot een goede oplossing. Vind je het lastig om direct het gesprek aan te gaan met je kraamverzorgende? Bel ons dan en vraag naar de manager van je kraamverzorgende. Kom je er met je kraamverzorgende of haar manager niet uit? Of heb je een andere klacht, los van onze zorg? Dan kun je een officiële klacht indienen. Zie hiervoor onze klachtenprocedure op de website (conform de wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Zorg (WKKKGZ))

### **Inzet kraamverzorgende in opleiding**

De organisatie is een leerbedrijf en wij zien dit als een belangrijke taak. Wij leiden kraamverzorgenden en nieuwe medewerkers op voor de toekomst. We zijn een door de SBB erkend leerbedrijf.

KIO's (kraamverzorgende in opleiding)/leerling kraamverzorgende werken bij ons altijd onder begeleiding van een werkbegeleider. Tijdens het intakegesprek dat we met je voeren, kun je aangeven of je wel of geen prijs stelt op de aanwezigheid van een KIO tijdens de bevalling en/of kraamtijd. Je keuze wordt vastgelegd in je digitale dossier.

### **Scholing/training**

In verband met de borging van onze kwaliteitseisen vinden op regelmatig tijden scholingen, trainingen en werkbesprekingen plaats. Het kan gebeuren dat dit (gedeeltelijk) gebeurt in de tijd dat de kraamverzorgende bij je kraamzorg verleend. De kraamverzorgende zal de gemiste zorguren anders verdelen en deze bijeenkomsten alleen bijwonen als de zorgsituatie dit toelaat.

### **Uren zorg**

- De minimale zorgduur bedraagt drie uur per dag.
- Bij het afnemen van minimale zorg beslist de organisatie wanneer uw zorg ontvangt (in de ochtend dan wel in de middag).

### **Arbeidstijdenwet en de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO)**

Wij streven naar één-op-één kraamzorg, dat betekent dat je de hele kraamperiode één vaste kraamverzorgende hebt. Wij hanteren de Arbeidstijdenwet en de CAO ten aanzien van de werk- en rusttijden van de kraamverzorgenden. Aan het einde van de periode van de kraamweek onderteken je samen met de kraamverzorgende de urenverantwoording in het digitale zorgdossier.

## **Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg**

### **Annulering**

Wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor je geen gebruik kunt of wilt maken van onze kraamzorg, breng ons daarvan dan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Wel worden in zo'n geval de inschrijfkosten in rekening gebracht en, als dit al heeft plaatsgevonden, de kosten voor het intakegesprek.

### **Onvoorziene omstandigheden**

De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor mogelijke schadeclaims wanneer ten gevolge van extreme omstandigheden (bv weer of ongeval) geen dienstverlening geleverd kan worden.

### **Eigen bijdrage**

De organisatie heeft met alle zorgverzekeraars een overeenkomst gesloten voor het leveren van kraamzorg. Alle geïndiceerde kraamzorguren vallen onder de Zorgverzekeringswet en zitten in het basispakket. Over de geleverde uren kraamzorg (buiten de uren partus/bevalling) is wel een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd. Ben je aanvullend verzekerd, kijk dan in je polisvoorwaarden of je deze eigen bijdrage misschien geheel of gedeeltelijk vergoed krijgt.

### **Parkeerkosten**

In stedelijke gebieden hebben we vaak te maken met betaald parkeren. Mogelijk beschik je over een bewoners- of bezoekerspas of is er in de directe omgeving een mogelijkheid om gratis te parkeren. Wanneer de kraamverzorgende parkeerkosten moet maken, brengt de organisatie de kosten bij jou in rekening. We proberen de kosten uiteraard zo laag mogelijk te houden.

### **Schade en aansprakelijkheid**

Als de kraamverzorgende schade veroorzaakt tijdens haar werk, geldt er voor jou een eigen risico van € 50 per gebeurtenis. Heb je schade, dien het verzoek tot schadevergoeding dan binnen vijf dagen nadat het gebeurd is schriftelijk in bij de organisatie, Postbus 4044, 9701 EA Groningen. De organisatie aanvaardt uiteraard geen aansprakelijkheid als je de schade zelf hebt veroorzaakt of als deze te wijten is aan opzet of nalatigheid

### **Algemeen**

- Deze Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van de organisatie. In alle gevallen, waarin regelgeving en/of deze Leveringsvoorwaarden niet voorzien, beslist uitsluitend de bestuurder van de zorgaanbieder.

## **Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg**

- De organisatie behoudt zich het recht voor deze Leveringsvoorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen. De nieuwe Leveringsvoorwaarden treden onmiddellijk in werking vanaf kennisgeving op website en klantenportaal.

Deze Leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door de bestuurder, Lindy van Breda Vriesman, op 12 april 2022