

Algemene Voorwaarden 2018

Kraamzorg van Bo Geboortezorg



ALGEMENE VOORWAARDEN
Voor de kraamzorg van Bo Geboortezorg

Deze Algemene Voorwaarden van Bo Geboortezorg zijn tot stand gekomen in overleg met de Consumentenbond, de Patiëntenfederatie Nederland en de LOC Zeggenschap in Zorg in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 januari 2018. De algemene voorwaarden blijven van kracht tot de CZ een nieuwe versie beschikbaar stelt. De CZ stelt het op prijs, indien zulks bij een citaat uit deze Algemene Voorwaarden wordt vermeld.

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 - Definities	3
ARTIKEL 2 - toepasselijkheid.....	4
ARTIKEL 3 - Bekendmaking algemene voorwaarde	4
ARTIKEL 4 - Afwijking van de algemene voorwaarde	4
ARTIKEL 5 - Duidelijke informatie	4
ARTIKEL 6 - De overeenkomst	4
ARTIKEL 7 - Afwijking van de overeenkomst	5
ARTIKEL 8 - De intake	5
ARTIKEL 9 - Het kraamzorgplan	6
ARTIKEL 10 - Algemeen	6
ARTIKEL 11 - Bewaren van gegevens	7
ARTIKEL 12 - Gegevensverstrekking en verlening van inzage door de kraamzorgaanbieder aan derden	7
ARTIKEL 13 - Kraamzorg	7
ARTIKEL 14 - Veiligheid.....	8
ARTIKEL 15 - Afstemming (één cliënte – meer zorgverleners)	8
ARTIKEL 16 - Incidenten	8
ARTIKEL 17 - Zorg voor persoonlijke eigendommen	8
ARTIKEL 18 - Verplichtingen van de cliënte	8
ARTIKEL 19 - Betaling	9
ARTIKEL 20 - Beeindiging van de overeenkomst	9
ARTIKEL 21 - Opzegging door de kraamzorgaanbieder	9
ARTIKEL 22 - Bemiddelingsregeling.....	10
ARTIKEL 23 - Geschillenregeling	10
ARTIKEL 24 - Nakomingsgarantie	10

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Cliënte:</i>	de natuurlijke persoon die kraamzorg afneemt bij een kraamzorgaanbieder. Hieronder wordt voor de bevalling de zwangere en na de bevalling de kraamvrouw verstaan.
<i>Kraamzorgaanbieder:</i>	(rechts)persoon die kraamzorg verleent, gefinancierd op grond van Zorgverzekeringswet (Zvw) al dan niet in combinatie met particulier gefinancierde kraamzorg en/of aanvullende diensten.
<i>Verloskundige:</i>	een zelfstandig medisch beroepsbeoefenaar, die de zwangere vrouw en haar partner gedurende de zwangerschap en de bevalling begeleidt en regelmatig contact heeft met de vrouw. Ook wordt hieronder de verloskundig actieve huisarts verstaan.
<i>Kraamverzorgende:</i>	De natuurlijke persoon die kraamzorg en partusassistentie geeft onder de medische verantwoordelijkheid van de verloskundige.
<i>Kraamzorg:</i>	Zorg, ondersteuning, instructie en voorlichting aan de cliënte en de pasgeborene.
<i>Minimale kraamzorg:</i>	Het wettelijk minimum aantal uren kraamzorg exclusief partusassistentie van 24 uren verdeeld over acht dagen.
<i>Indicatiestelling:</i>	De indicatiestelling op basis van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP).
<i>Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP):</i>	Protocol waarin beschreven wordt wat kwalitatief verantwoorde kraamzorg is regelt de hoeveelheid uren kraamzorg die nodig is voor goede kraamzorg aan de cliënte en de pasgeborene.
<i>Inschrijving:</i>	Verzoek van de cliënte aan de kraamzorgaanbieder om kraamzorg te leveren.
<i>Overeenkomst:</i>	De tussen de cliënte en de kraamzorgaanbieder gesloten overeenkomst met betrekking tot kraamzorg.
<i>Intake:</i>	Een persoonlijk of telefonisch gesprek tussen een vertegenwoordiger van de kraamzorgaanbieder en de cliënte voor de 34 ^e week van de zwangerschap, waarin onder andere de aard en omvang van de te leveren kraamzorg en eventuele aanvullende kraamzorg en diensten worden vastgesteld. Wat de zorgbehoeftes van de cliënte zijn en wat van de cliënte verwacht wordt om goede zorg te ontvangen.
<i>Praktijkbegeleider:</i>	De natuurlijke persoon die een kraamverzorgende in opleiding of stagiaire begeleidt op de werkplek/stageplek.
<i>JGZ-overdracht:</i>	Overdracht van gegevens uit de kraamperiode over onder andere de cliënte, de pasgeborene, de gezinssituatie, de bevalling en het verloop van de kraamzorgperiode aan de jeugdgezondheidszorg.
<i>Incident:</i>	Ieder niet beoogd of onvoorzien voorval in het kraamzorgproces met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de cliënte en/of de pasgeborene.
<i>Schriftelijk:</i>	Onder schriftelijk wordt ook verstaan digitaal of per e-mail.
<i>Elektronische weg:</i>	Het overbrengen of opslaan van gegevens via een website, internet of e-mail.
<i>Geschillencommissie:</i>	De geschillencommissie Verpleging Verzorging en

Geboortezorg, vallend onder de Stichting De
Geschillencommissie in Den Haag.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst.
2. Deze algemene voorwaarden beschrijven de rechten en plichten van de zorgaanbieder en cliënte.
3. Deze algemene voorwaarden laten dwingendrechtelijke bepalingen onverlet.

ARTIKEL 3 - BEKENDMAKING ALGEMENE VOORWAARDE

1. De kraamzorgaanbieder overhandigt deze algemene voorwaarden aan de cliënte voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de overeenkomst en licht deze op verzoek van de cliënte mondeling toe.
2. a. Als de overeenkomst tot stand komt via de elektronische weg dan kunnen de algemene voorwaarden via de elektronische weg ter beschikking worden gesteld op een dusdanige wijze dat ze opgeslagen kunnen worden zodat ze later toegankelijk zijn;
b. Als de overeenkomst niet via de elektronische weg tot stand komt dan kunnen de algemene voorwaarden ook op vergelijkbare wijze via de elektronische weg worden verstrekt, echter alleen als de consument hier mee akkoord gaat.

ARTIKEL 4 - AFWIJING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDE

De kraamzorgaanbieder kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen met de cliënte en de afwijking niet in het nadeel is van de cliënte of de pasgeborene. Afwijkingen dienen schriftelijk te zijn overeengekomen.

ARTIKEL 5 - DUIDELIJKE INFORMATIE

1. De kraamzorgaanbieder zorgt ervoor dat hij die informatie beschikbaar heeft (schriftelijk of op de website) die het voor de cliënte mogelijk maakt een goede vergelijking te maken met andere kraamzorgaanbieders, teneinde een keuze te kunnen maken.
2. In deze informatie vermeldt de kraamzorgaanbieder in ieder geval:
 - a. dat er een overeenkomst tot stand komt op het moment dat de kraamzorgaanbieder de inschrijving accepteert;
 - b. dat de cliënte tot 14 dagen na de acceptatie door de kraamzorgaanbieder het recht heeft de overeenkomst ongedaan te maken;
 - c. eventuele voorbehouden ten aanzien van het kunnen leveren van de overeen te komen kraamzorg.
3. De kraamzorgaanbieder zorgt ervoor dat de cliënte gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor haar en voor de pasgeborene relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.
4. De kraamzorgaanbieder gaat na of de cliënte de informatie begrepen heeft, alvorens een inschrijving te accepteren.

ARTIKEL 6 - DE OVEREENKOMST

1. De schriftelijke of digitale inschrijving door de cliënte vormt het verzoek aan de kraamzorgaanbieder kraamzorg aan de cliënte te leveren. De kraamzorgaanbieder accepteert de inschrijving schriftelijk of digitaal waarmee de overeenkomst tot stand komt. De cliënte heeft tot 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst (kosteloos) ongedaan te maken.
2. Als de cliënte zich telefonisch inschrijft, stuurt de kraamzorgaanbieder daarna een door hem getekende overeenkomst in tweevoud naar de cliënte, met het verzoek een door haar getekend exemplaar terug te sturen. In dit geval komt de overeenkomst tot stand na ondertekening door de cliënte.

3. Als de cliënte jonger is dan 18 jaar dan moet de cliënte de overeenkomst, ondanks het feit dat zij vanaf de leeftijd van 16 jaar wettelijk een geneeskundige overeenkomst mag aangaan (WGBO), laten ondertekenen door een wettelijk vertegenwoordiger vanwege de financiële garantstelling tot 18 jaar.
4. De overeenkomst bevat in ieder geval:
 - a. een verwijzing naar het LIP voor de aard en omvang van de kraamzorg. De aard en omvang van de kraamzorg wordt tijdens het intakegesprek (voor de 34e week van de zwangerschap) schriftelijk vastgesteld;
 - b. als inschrijving heeft plaatsgevonden vóór de 5e maand van de zwangerschap, een bepaling dat de geïndiceerde uren kraamzorg aan de hand van het LIP worden geleverd;
 - c. als inschrijving heeft plaatsgevonden in of na de 5e maand van de zwangerschap, een bepaling dat in ieder geval de minimale kraamzorg wordt gegarandeerd;
 - d. indien van toepassing een duidelijke omschrijving van de voorbehouden ten aanzien van het kunnen leveren van de afgesproken kraamzorg en de gevolgen daarvan;
 - e. dat afspraken over aanvullende kraamzorg en diensten tijdens de intake (zie artikel 8) worden besproken en schriftelijk worden vastgelegd in een addendum op de overeenkomst. Als dit voor cliënte kosten oplevert, dient er een specificatie van de kosten in dit addendum opgenomen te worden;
 - f. een bepaling dat cliënte een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd is over de geleverde uren kraamzorg. Er hoeft geen eigen bijdrage te worden betaald over de uren partusassistentie.;
 - g. een regeling betreffende toestemming voor gebruik van gegevens van de cliënte en de pasgeborene; voor wettelijk verplichte meting van zorginhoudelijke kwaliteitsindicatoren en voor het meten van cliëntervaringen in de zorg op VSV en organisatieniveau; in het kader van de interne kwaliteitscyclus en interne kwaliteitsverbetering voor controles door zorgverzekeraars ter uitvoering van het contract met de kraamzorgaanbieder in overeenstemming met de geldende regels; voor overdracht van gegevens aan de jeugdgezondheidszorg;
 - h. een eventuele annuleringskostenregeling;
 - i. een bepaling dat wijziging van de overeenkomst alleen mogelijk is na overleg tussen kraamzorgaanbieder en cliënt en dat deze schriftelijk moet worden vastgelegd;
 - j. een verwijzing naar deze algemene voorwaarden en de toepasselijkheid hiervan.

ARTIKEL 7 - AFWIJKING VAN DE OVEREENKOMST

1. Afwijking van de overeengekomen kraamzorguren kan alleen in onderling overleg tot stand komen en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Afwijking van de wettelijk voorgeschreven minimale kraamzorg is niet mogelijk. Bij afwijking van de overeenkomst kan in overleg door beide partijen schriftelijk een genoegdoening afgesproken worden.
2. Een eigen bijdrage is de cliënte na afwijking van de overeenkomst alleen verschuldigd over het werkelijk afgenomen aantal uren kraamzorg.

ARTIKEL 8 - DE INTAKE

1. Bij de intake wordt de indicatiestelling voor het aantal uren kraamzorg met de cliënte besproken. In dit gesprek wordt besproken:
 - a. de procedure ter verkrijging van een (her)indicatie conform het LIP en de toelichting over de (her)indicatie en de consequenties van voortijdige beëindiging van de kraamzorg door de cliënte;

- b. de vaststelling van de aard en omvang van de te leveren kraamzorg aan de hand van het LIP en de wensen van de cliënte;
 - c. een beschrijving en eventuele vaststelling van de aanvullende kraamzorg (vergoed door zorgverzekeraar in aanvullend pakket of particulier gefinancierd) en van de diensten waar de cliënte gebruik van kan maken en eventuele vaststelling daarvan wat volgens artikel 6 lid 4e wordt vastgelegd.
2. Voor of tijdens de intake biedt de kraamzorgaanbieder de cliënte schriftelijke informatie aan over tenminste de volgende punten:
- a. de verantwoordelijkheidsverdeling tussen kraamverzorgende en verloskundige;
 - b. Het bestaan van een cliënt versie van de zorgstandaard;
 - c. sleutelbeheer;
 - d. welke voorzieningen de cliënte moet treffen om de kraamverzorgende in staat te stellen veilig te werken conform de regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden en hygiëne;
 - e. het gebruik van de auto van de cliënte en/of partner door de kraamverzorgende;
 - f. het parkeerbeleid;
 - g. het privacybeleid;
 - h. het medicatiebeleid;
 - i. de informatieplicht aan cliënte over inzet van kraamverzorgenden in opleiding en toestemmingsplicht bij inzet stagiaires.
 - j. de eventuele annuleringskostenregeling
 - k. de consequenties van de Arbeidstijdenwet en de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor de inzet van kraamverzorgenden
 - l. schaderegeling: de regeling voor vergoeding van schade, veroorzaakt door de medewerker van de kraamzorgaanbieder
3. De in het intakegesprek gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd (zie artikel 6 lid 4 onder e).

ARTIKEL 9 - HET KRAAMZORGPLAN

1. De kraamverzorgende stelt schriftelijk op basis van de indicatiestelling uit het Landelijk Indicatieprotocol (LIP) en in samenspraak met de cliënte een kraamzorgplan op bij aanvang van de kraamzorg.
2. In het kraamzorgplan worden de doelen en afspraken vastgelegd en afgestemd op de wensen, gewoontes en omstandigheden van de cliënte en de pasgeborene.
3. In het kraamzorgplan wordt voorts in ieder geval vastgelegd:
 - welke gezinsleden of andere mantelzorg bij de kraamzorgverlening worden betrokken;
 - de gemaakte afspraken over ondersteuning, instructie en voorlichting te leveren door de kraamverzorgende aan partner en/of andere gezinsleden.
 - de momenten van evaluatie van het kraamzorgplan.
4. Als de kraamverzorgende de overeengekomen kraamzorg niet conform het kraamzorgplan kan verlenen, stelt de kraamverzorgende/kraamzorgaanbieder de cliënte daarvan meteen in kennis. Als de cliënte de overeengekomen kraamzorg niet conform het kraamzorgplan kan/wil ontvangen, stelt de cliënte de kraamverzorgende en buiten de werktijden van de kraamverzorgende de kraamzorgaanbieder daarvan meteen in kennis. In overleg en samenspraak met de cliënte wordt het kraamzorgplan door de kraamverzorgende vervolgens bijgesteld.
5. Het kraamzorgplan is onderdeel van het geboortezorgplan dat de coördinerend zorgverlener samen met de zwanger heeft opgesteld.

ARTIKEL 10 - ALGEMEEN

1. Voor de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens geldt onverkort wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens (vanaf 25 mei 2018: Algemene verordening gegevensbescherming).

2. Voor zover de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens vallen onder de artikelen 7:446 – 7:468 van het Burgerlijk Wetboek, geldt onverkort wat daar is bepaald.

ARTIKEL 11 - BEWAREN VAN GEGEVENS

1. De kraamzorgaanbieder dient gegevens over de cliënte en de pasgeborene te bewaren. Deze gegevens zijn vastgelegd in de overeenkomst, het LIP-formulier, de JGZ-overdracht, de urenregistratie en een weergave van de registratie, interpretatie en te nemen acties bij de cliënte en/of de pasgeborene ten behoeve van signalering van gezondheidsproblemen.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst bewaart de kraamzorgaanbieder bovenstaande gegevens en blijven deze gegevens ter beschikking van zowel de kraamzorgaanbieder als de cliënte. De cliënte krijgt een kopie als zij dat wil. Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van de cliënte en ten aanzien van correctie en vernietiging. Voor andere gegevens geldt de norm genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

ARTIKEL 12 - GEGEVENSVERSTREKKING EN VERLENING VAN INZAGE DOOR DE KRAAMZORGAANBIEDER AAN DERDEN

1. De kraamzorgaanbieder verstrekt zonder de schriftelijke toestemming van de cliënte geen (inzage in) gegevens over de cliënte en de pasgeborene aan derden, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting of naleving van de meldcode kindermishandeling indien toestemming niet gevraagd kan worden vanwege veiligheid kind/gezin.
2. Onder derden als bedoeld in het eerste lid worden niet verstaan de verloskundige en diegene die namens en/of in opdracht van de kraamzorgaanbieder betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg, voor zover de verstrekking van (inzage in) gegevens noodzakelijk is voor de door dezen te verrichten werkzaamheden.
3. Na overlijden van de cliënte en/of de pasgeborene geeft de kraamzorgaanbieder desgevraagd inzage in de door de kraamzorgaanbieder bewaarde gegevens aan de nabestaanden voor zover de cliënte daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.
4. De kraamverzorgende en degenen die namens en/of in opdracht van de kraamzorgaanbieder betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht. De kraamzorgaanbieder stelt de cliënte hiervan op de hoogte.

ARTIKEL 13 - KRAAMZORG

1. De kraamzorgaanbieder levert kraamzorg met inachtneming van:
 - a. de normen “verantwoorde kraamzorg” zoals die door representatieve organisaties van in ieder geval kraamzorgaanbieders en cliënten in overleg met de Inspectie voor de Gezondheidszorg zijn vastgesteld,
 - b. de zorgstandaard zoals die door het Zorginstituut Nederland is vastgesteld en de zorg omschreven in het LIP.
2. De kraamzorgaanbieder zorgt ervoor dat alle kraamverzorgenden die binnen de organisatie van de kraamzorgaanbieder of in opdracht van de kraamzorgaanbieder kraamzorg verlenen aan de cliënte:
 - a. hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn;
 - b. ingeschreven staan in het Kwaliteitsregister van het Kenniscentrum Kraamzorg
 - c. handelen overeenkomstig de voor de kraamverzorgende geldende professionele standaarden waaronder de richtlijnen van de beroepsgroep en in ieder geval als een redelijk bekwaam en redelijk handelend beroepsbeoefenaar. Afwijking van de professionele standaard moet de kraamverzorgende motiveren en aan de cliënte uitleggen. De kraamverzorgende maakt aantekening van de afwijking en van de uitleg aan de cliënte in het kraamzorgplan.

3. De kraamverzorgende in opleiding mag uitsluitend kraamzorg verlenen onder supervisie van een praktijkbegeleider
4. De kraamzorgaanbieder zorgt voor continuïteit van de kraamzorg.

ARTIKEL 14 - VEILIGHEID

De kraamzorgaanbieder maakt gebruik van deugdelijk materiaal dat zij voor de uitoefening van het beroep nodig heeft.

ARTIKEL 15 - AFSTEMMING (ÉÉN CLIËNTE – MEER ZORGVERLENERS)

Als de cliënte en/of de pasgeborene te maken heeft met twee of meer zorgverleners die namens of in opdracht van de kraamzorgaanbieder betrokken zijn bij de levering van de kraamzorg zorgt de kraamzorgaanbieder ervoor dat:

- a. alle betrokken zorgverleners elkaar bij overdracht of via het kraamzorgplan informeren en indien nodig bevragen over relevante gegevens van de cliënte en/of de pasgeborene, waarbij de ervaringen van de cliënte worden meegenomen en de cliënte daarover wordt geïnformeerd;
- b. de taken en verantwoordelijkheden rond de kraamzorgverlening aan de cliënte en/of de pasgeborene tussen de betrokken zorgverleners helder zijn afgebakend en afgestemd;
- c. alle zorgverleners het kraamzorgplan bijhouden en raadplegen.

ARTIKEL 16 - INCIDENTEN

1. Zo spoedig mogelijk na een incident informeert de kraamzorgaanbieder de cliënte over:
 - a. de aard en de oorzaak van het incident;
 - b. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten te voorkomen.
2. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënte en/of de pasgeborene, bespreekt de kraamverzorgende dit meteen met de verloskundige.
3. De kraamverzorgende verleent adequate kraamzorg op instructie van de verloskundige teneinde de gevolgen van het incident voor de cliënte en/of de pasgeborene te beperken.
4. In geval een incident direct om ingrijpen vraagt, handelt de kraamverzorgende direct en meldt dit zo spoedig mogelijk aan de verloskundige.
5. De kraamzorgorganisatie zorgt voor adequate melding van incidenten in de daarvoor vastgestelde registratiesystemen.

ARTIKEL 17 - ZORG VOOR PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN

De kraamzorgaanbieder zorgt ervoor dat degenen die onder zijn verantwoordelijkheid betrokken zijn bij de kraamzorg voor de cliënte en de pasgeborene, zorgvuldig omgaan met hun eigendommen.

ARTIKEL 18 - VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNTE

1. De cliënte legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst of gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van de kraamzorgaanbieder met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.
2. De cliënte geeft de kraamzorgaanbieder, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.
3. De cliënte onthoudt zich van gedrag zoals agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en/of ander gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van de kraamverzorgende en andere personen werkzaam bij of in opdracht van de kraamzorgaanbieder. De cliënte spant zich tevens in dat gezinsleden en bezoekers zich onthouden van bovenstaand gedrag.

4. De cliënte verleent alle noodzakelijke medewerking om de kraamzorgaanbieder in staat te stellen kraamzorg conform de regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden en hygiëne te kunnen laten geven.
5. De cliënte moet kraamverzorgende en andere personen werkzaam bij of in opdracht van de kraamzorgaanbieder de gelegenheid bieden hun taken uit te voeren zoals vastgelegd in het kraamzorgplan of in het kader van veiligheid.
6. Zodra de cliënte kraamzorg en/of diensten ontvangt van een andere kraamzorgaanbieder, informeert zij de kraamzorgaanbieder daarover.
7. De cliënte moet bij de kraamzorgaanbieder binnen 5 dagen na afronding van de kraamzorg schriftelijk melding maken van door haar geconstateerde schade.
8. De cliënte wordt geacht verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid.

ARTIKEL 19 - BETALING

1. De cliënte is de kraamzorgaanbieder de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen kraamzorg en diensten voor zover deze niet op grond van de Zvw dan wel rechtstreeks door de zorgverzekeraar zijn verschuldigd.
2. Voor de overeengekomen kosten van aanvullende kraamzorg, eigen bijdrage en/of diensten als bedoeld in artikel 6 lid 4 onder e en f stuurt de kraamzorgaanbieder een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de cliënte.
3. De kraamzorgaanbieder stuurt na het verstrijken van een betalingstermijn van 30 dagen een betalingsherinnering en geeft de cliënte de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is de kraamzorgaanbieder gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn.

ARTIKEL 20 - BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst eindigt:
 - a. door opname van de cliënte in een ziekenhuis als deze niet binnen 10 dagen na de bevalling uit het ziekenhuis terugkeert en de pasgeborene gedurende deze 10 dagen geen kraamzorg nodig heeft, tenzij de cliënte aanvullend verzekerd is voor uitgestelde kraamzorg;
 - b. door opname van de pasgeborene in een ziekenhuis als deze niet binnen 10 dagen na de bevalling uit het ziekenhuis terugkeert en de cliënte geen kraamzorg nodig heeft gedurende deze 10 dagen, tenzij de cliënte aanvullend verzekerd is voor uitgestelde kraamzorg;
 - c. bij wederzijds goedvinden wat schriftelijk wordt vastgelegd;
 - d. door overlijden van de cliënte als de pasgeborene geen kraamzorg nodig heeft;
 - e. door overlijden van de foetus of pasgeborene als de cliënte geen kraamzorg nodig heeft;
 - f. op basis van medische gronden bij de cliënte;
2. Indien de cliënte de overeenkomst anders dan op basis van bovenstaande onderdelen eenzijdig opzegt, kan de kraamzorgaanbieder annuleringskosten in rekening brengen.

ARTIKEL 21 - OPZEGGING DOOR DE KRAAMZORGAANBIEDER

De kraamzorgaanbieder kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk opzeggen om gewichtige redenen mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de kraamzorgaanbieder heeft de gronden waarop de voorgenomen opzegging berust met de cliënte besproken;
- b. de kraamzorgaanbieder heeft met de cliënte een passend alternatief besproken;
- c. de kraamzorgaanbieder heeft de cliënte gewezen op de mogelijkheid een klacht in te dienen.

ARTIKEL 22 - BEMIDDELINGSREGELING

1. De zorgaanbieder hanteert een op de wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ) gebaseerde en voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang, en afhandeling van klachten en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Onderdeel van de klachtenregeling is de door de WKKGZ bedoelde klachtenfunctionaris. Deze zorgt o.a. voor opvang van de klacht, kan bemiddelen en een oplossing voor de klacht aandragen. Deze klachtenfunctionaris werkt onafhankelijk van de directie / raad van bestuur / eigenaar van de zorgaanbieder. Naam en contactgegevens van deze functionaris staan in de boven bedoelde klachtenregeling.
3. De klachtenregeling is makkelijk vindbaar geplaatst op de website van de zorgaanbieder. Indien gewenst ontvangt de cliënt hiervan een papieren versie.

ARTIKEL 23 - GESCHILLENREGELING

1. Een geschil ontstaat als de procedure zoals omschreven in artikel 22 niet goed is gevolgd of niet heeft geleid tot het in voldoende mate wegnemen van de klacht of indien van de cliënt in redelijkheid niet mag worden verwacht de klacht eerst bij de zorgaanbieder in te dienen.
2. De cliënt en de zorgaanbieder kunnen een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie zoals genoemd in de klachten- en geschillenregeling van de zorgaanbieder en die voldoet aan de wettelijke eisen.
3. De geschillenregeling voldoet aan de eisen van de WKKGZ en is afgestemd met vertegenwoordigende partijen van cliënten / consumenten.
4. De geschillencommissie behandelt klachten en claims en kan een schadevergoeding toekennen van ten hoogste € 25.000.
5. De geschillenregeling is makkelijk vindbaar geplaatst op de website van de zorgaanbieder. Indien gewenst ontvangt de cliënt hiervan een papieren versie.

ARTIKEL 24 - NAKOMINGSGARANTIE

Deze algemene voorwaarden kunnen slechts worden gewijzigd in overleg tussen Bo Geboortezorg enerzijds en de Consumentenbond, de LOC Zeggenschap in de zorg en de Patiëntenfederatie Nederland anderzijds.



SOCIAAL-ECONOMISCHE RAAD

Bezuidenhoutseweg 60

Postbus 90405

2509 LK Den Haag

T 070 3499 499

E communicatie@ser.nl

www.ser.nl

Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg

Identificatie

Onze medewerkers zijn wettelijk verplicht om bij aanvang van de zorg je BSN nummer te controleren. De kraamverzorgende zal je daarom bij de aanvang van de zorg vragen om een geldig legitimatiebewijs.

Bewaarplicht

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) staat vermeld dat voor het bewaren van medische gegevens een termijn van 20 jaar vereist is vanaf beëindiging van de zorgverlening. Dit betekent dat wij de medische gegevens uit de zorgdossiers minimaal 20 jaar dienen te bewaren. Voor de overige gegevens zijn de bewaartermijnen van de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

NB De juridische status van een papieren dossier is hetzelfde is als van een elektronisch dossier.

Privacy

In onze Privacyverklaring kun je lezen hoe wij omgaan met persoonsgegevens. De organisatie verwerkt je (bijzondere) persoonsgegevens op basis van de wettelijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zorggarantie

Als grote en flexibele kraamzorgorganisaties bieden we de klant uiteraard zorggarantie. Dit betekent dat de klant onder alle omstandigheden op tenminste de wettelijke minimale aantal uren kraamzorg kan rekenen, ook in de vakantieperiode of tijdens een onverwachte geboortepiek.

Samenwerking

De kraamverzorgende verzorgt jou, je baby en je gezin tijdens je kraamperiode. Zij werkt zelfstandig volgens protocollen en is verantwoordelijk voor de afspraken die met jullie zijn gemaakt. Deze afspraken kun je terugvinden in de zorgwijzer en het digitale zorgdossier. De verloskundige is medisch verantwoordelijk voor jou en je baby. De kraamverzorgende overlegt altijd met jullie, de verloskundige en/of haar leidinggevende als er zich tijdens de kraamperiode bijzonderheden voordoen.

Overdracht JGZ

De organisatie werkt met alle partijen in de geboortezorg samen om jullie het beste te bieden. Aan het eind van de kraamtijd stuurt onze kraamverzorgende daarom in samenspraak met jou een digitale overdracht voor de JGZ (jeugdgezondheidszorg). De JGZ – je kent ze misschien ook als Centrum Jeugd & Gezin of het Consultatiebureau – houdt de gezondheid en welzijn van je kindje en jullie als gezin in de gaten. Na de kraamtijd krijg je een uitnodiging om voor het eerst met je kindje naar het consultatiebureau te komen.

Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg

Sleutels

In overleg met jullie mag de kraamverzorgende jouw huissleutels gebruiken tijdens haar werk (zij neemt ze nooit mee naar huis!). Voor het gebruik van (huis)sleutels van klanten gelden de algemene privacyregels, deze kun je terugvinden op onze website.

Geld pinnen

Onze kraamverzorgende mag geen gebruik maken van jouw bankpas.

Veilig werken

Tijdens de intake geeft de kraamverzorgende advies om te kunnen voldoen aan de gestelde arbo-eisen. De kraamverzorgende legt de gemaakte afspraken vast in de in het digitale dossier. Als ondanks ons verzoek niet voldaan kan worden aan de arbo-eisen, heeft dat mogelijke consequenties voor onze zorgverlening. Bepaalde taken of handelingen kunnen dan niet of niet volledig worden uitgevoerd.

Zorgweigering

Wanneer onze kraamverzorgende zich niet veilig voelt in de zorg kan zij zich beroepen op de Regeling Zorgweigering die te vinden is op onze website en in het klantenportaal.

In het geval dat de kraamverzorgende zich beroept op bovenstaande Regeling zal de organisatie direct contact met u opnemen over verdere voortgang van de zorgverlening

Wisseling kraamverzorgende

Het kan gebeuren dat je tijdens de kraamtijd een wisseling van een kraamverzorgende krijgt en de zorg door een collega wordt overgenomen. Dit kan bijvoorbeeld vanwege drukte, vakantie of ziekte van de kraamverzorgende onvermijdelijk zijn. Als er een wisseling plaatsvindt is een goede overdracht geregeld omdat onze kraamverzorgende dagelijks met je overlegt over jouw verwachtingen en wensen en deze ook vastlegt.

Alleen thuis

In principe is de kraamverzorgende niet alleen aanwezig in jullie huis. Ook niet alleen met de baby en of andere kinderen.

Soms komt het echter voor dat de kraamverzorgende .in je huis achterblijft, bijvoorbeeld omdat je plotseling naar het ziekenhuis moet. De afspraken die de kraamverzorgende hier met je over maakt, worden genoteerd in de zorgwijzer en het digitale dossier.

Vroegsignalering/Meldcode

De kraamverzorgende signaleert en bespreekt eventuele risicofactoren (vroegsignalering) met je. Daarnaast heeft de organisatie een wettelijke meldplicht (De Landelijke Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld). Mocht onze kraamverzorgende het idee hebben dat er sprake is van zorgelijke situatie, dan neemt zij contact op met haar manager om te beoordelen hoe wij jou en of jouw gezin het beste kunnen helpen. Er worden geen andere instanties ingeschakeld zonder dat wij onze zorgen aan je hebben voorgelegd en besproken, tenzij dit om dringende redenen niet mogelijk is.

Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg

Medicatie

Je bent zelf/de verloskundige/de huisarts is verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen, maar de kraamverzorgende ondersteunt je hier natuurlijk graag bij.

Gebruik van fiets en auto

Omwille van verzekeringstechnische redenen kan er alleen in – en om de woning van de klant kraamzorg worden geleverd. De kraamverzorgende mag daarom niet lopend, op de fiets of met de auto kinderen naar school brengen/ophalen of boodschappen doen.

Zorgstandaard Integrale Geboortezorg.Kraamzorg

De organisatie levert kraamzorg volgens de Zorgstandaard Integrale Geboortezorg. Hierin staat beschreven wat jij kunt en mag verwachten van de kraamzorg.

Toevoegen Onvrede/klacht

De organisatie wil jullie de beste zorg bieden. Ondanks dit streven, kan het zijn dat je niet tevreden bent met onze zorg. Heb je een klacht? Bespreek het met je kraamverzorgende. Vaak kom je samen al snel tot een goede oplossing. Vind je het lastig om direct het gesprek aan te gaan met je kraamverzorgende? Bel ons dan en vraag naar de manager van je kraamverzorgende. Kom je er met je kraamverzorgende of haar manager niet uit? Of heb je een andere klacht, los van onze zorg? Dan kun je een officiële klacht indienen. Zie hiervoor onze klachtenprocedure op de website (conform de wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ)

Inzet kraamverzorgende in opleiding

De organisatie is een leerbedrijf en wij zien dit als een belangrijke taak. Wij leiden kraamverzorgenden en nieuwe medewerkers op voor de toekomst. We zijn een door de SBB erkend leerbedrijf.

KIO's (kraamverzorgende in opleiding)/leerling kraamverzorgende werken bij ons altijd onder begeleiding van een werkbegeleider. Tijdens het intakegesprek dat we met je voeren, kan je aangeven of je wel of geen prijs stelt op de aanwezigheid van een KIO tijdens de bevalling en/of kraamtijd. Je keuze wordt vastgelegd in je digitale dossier.

Scholing/training

In verband met de borging van onze kwaliteitseisen vinden op regelmatig tijden scholingen, trainingen en werkbesprekingen plaats. Het kan gebeuren dat dit (gedeeltelijk) gebeurt in de tijd dat de kraamverzorgende bij u kraamzorg verleend. De kraamverzorgende zal de gemiste zorguren anders verdelen en deze bijeenkomsten alleen bijwonen als de zorgsituatie dit toelaat.

Uren zorg

- De minimale zorgduur bedraagt drie uur per dag.
- Bij het afnemen van minimale zorg beslist de organisatie wanneer uw zorg ontvangt (in de ochtend dan wel in de middag).

Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg

Arbeidstijdenwet en de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO)

Wij streven naar één-op-één kraamzorg, dat betekent dat je de hele kraamperiode één vaste kraamverzorgende hebt. Wij hanteren de Arbeidstijdenwet en de CAO ten aanzien van de werk- en rusttijden van de kraamverzorgenden. Aan het einde van de periode van de kraamweek onderteken je samen met de kraamverzorgende de urenverantwoording in het digitale zorgdossier.

Annulering

Wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor je geen gebruik kunt of wilt maken van onze kraamzorg, breng ons daarvan dan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wel worden in zo'n geval de inschrijfkosten in rekening gebracht en, als dit al heeft plaatsgevonden, de kosten voor het intakegesprek.

Onvoorziene omstandigheden

De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor mogelijke schadeclaims wanneer ten gevolge van extreme omstandigheden (bv weer of ongeval) geen dienstverlening geleverd kan worden.

Eigen bijdrage

De organisatie heeft met alle zorgverzekeraars een overeenkomst gesloten voor het leveren van kraamzorg. Alle geïndiceerde kraamzorguren vallen onder de Zorgverzekeringswet en zitten in het basispakket. Over de geleverde uren kraamzorg (buiten de uren partus/bevalling) is wel een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd. Ben je aanvullend verzekerd, kijk dan in je polisvoorwaarden of je deze eigen bijdrage misschien geheel of gedeeltelijk vergoed krijgt.

Parkeerbeleid

Kan er in de directe omgeving van jouw huis alleen betaald of met vergunning geparkeerd worden? Mogelijk beschik je over een bewoners- of bezoekerspas of kan er iets verderop gratis of goedkoper geparkeerd worden? Misschien biedt jouw gemeente een tegemoetkoming in de kosten of een gratis parkeerkaart voor zorgverleners. Tijdens het intakegesprek denken we graag mee over een passende oplossing.

Schade en aansprakelijkheid

Als de kraamverzorgende schade veroorzaakt tijdens haar werk, geldt er voor jou een eigen risico van € 50 per gebeurtenis. Heb je schade, dien het verzoek tot schadevergoeding dan binnen vijf dagen nadat het gebeurd is schriftelijk in bij de organisatie, Postbus 4044, 9701 EA Groningen. De organisatie aanvaardt uiteraard geen aansprakelijkheid als je de schade zelf hebt veroorzaakt of als deze te wijten is aan opzet of nalatigheid

Algemeen

- Deze Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van de organisatie. In alle gevallen, waarin regelgeving en/of deze Leveringsvoorwaarden niet voorzien, beslist uitsluitend de bestuurder van de zorgaanbieder.

Leveringsvoorwaarden ter aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg

- De organisatie behoudt zich het recht voor deze Leveringsvoorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen. De nieuwe Leveringsvoorwaarden treden onmiddellijk in werking vanaf kennisgeving op website en klantenportaal.

Deze leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door de bestuurder, Lindy van Breda Vriesman, op 1 oktober 2021