

Leveringsvoorwaarden Isis Kraamzorg

Isis Kraamzorg biedt aan cliënten op het gebied van kraamzorg een breed pakket van diensten. Het belangrijkste beleidsuitgangspunt is dat onze diensten zo goed mogelijk moeten aansluiten op de behoeften, vragen en wensen van cliënten. Onze visie is om Jouw coach rondom de kraamtijd te zijn. Uiteraard is de haalbaarheid van dit beleid mede afhankelijk van organisatorische, wettelijke en financiële kaders. Met het oog op een optimaal niveau van onze dienstverlening hebben wij een aantal leveringsvoorwaarden opgesteld. Deze voorwaarden worden hierna beschreven.

Overigens zijn op de levering van onze diensten ook de algemene voorwaarden van de Stichting Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector en de landelijk opgestelde Normen voor Verantwoorde Kraamzorg van toepassing. Ook handelen wij naar het behaalde Certificaat van de Stichting Zorg voor Borstvoeding.

Het gaat hierbij onder andere om de volgende richtlijnen en procedures: Arbo-check op het gebruik van materialen en hulpmiddelen, voor onveilige situaties van medewerkers en cliënten, voortijdig beëindigen van dienstverlening, schade bedrijfsaansprakelijkheid, klachtenreglement voor cliënten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, hygiënerichtlijnen, privacyreglement, zorgweigeringsprotocol en sleutelbeheer.

Een afschrift van genoemde richtlijnen en procedures kan door de cliënt worden opgevraagd.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze leveringsvoorwaarden wordt een aantal kernbegrippen gebruikt. Wat wij hieronder verstaan, wordt in dit artikel omschreven. Leveringsvoorwaarden: De voorwaarden van Isis Kraamzorg voor de levering van diensten, die gelden tussen de cliënt en de organisatie. Cliënt: De persoon die gebruik maakt van de diensten van Isis Kraamzorg.

Intaker: Degene die de voorlopige zorgafspraken schriftelijk vastlegt in het kraamdossier.

Indicatie: De afspraken tussen cliënt en zorgaanbieder, die gemaakt zijn aan de hand van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (laatste versie maart 2008).

Dit is het instrument voor toekenning van assistentie bij de bevalling en kraamzorg gedurende de kraamperiode.

Zorgaanbieder: Isis Kraamzorg.

Kraamdossier: Hierin worden de voorlopige zorgafspraken, die gemaakt zijn door de intaker tijdens het intakegesprek, vastgelegd. Het kraamdossier bevat het zorgplan als leidraad voor planmatig en doelgericht handelen ten behoeve van de continuïteit, kwaliteit van de zorgverlening en zorgevaluatie. Het dient tevens als rapportagesysteem naar de verloskundige en verpleegkundige Jeugdgezondheidszorg.

Artikel 2 Diensten waarop leveringsvoorwaarden van toepassing zijn

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Isis Kraamzorg verleent aan de cliënt.

Op basis van de zorgverzekering (basispakket) heeft de cliënt recht op de volgende diensten betreffende kraamzorg. Hiervoor dient het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg als uitgangspunt.

- Intake (telefonisch of huisbezoek)

- Assistentie bij de bevalling

- Kraamzorg (8 tot maximaal 10 dagen)

Afhankelijk van de aanvullende zorgverzekering (aanvullend pakket) kan de cliënt gebruik maken van

- Uitgestelde kraamzorg (kraamzorg na de 10e dag)

- Couveusenazorg (als de baby in de couveuse heeft gelegen en weer thuiskomt)

Isis Kraamzorg levert naast de kraamzorg nog een aantal diensten. Hieronder volgt een overzicht (voor meer informatie en de kosten kan de cliënt www.isiskraamzorg.nl of het kraamdossier raadplegen).

- KraamAdvies

Kraamverzorgende kan op uurbasis adviseren over praktische zaken ten aanzien van de kraamperiode.

- KraamBijkoop

Extra uren Kraamzorg op verzoek van de cliënt.

- KraamCoach bij de bevalling

Extra begeleiding van de aanstaande ouders tijdens de bevalling naar behoefte.

- KraamNazorg

Extra zorg door de eigen kraamverzorgende aansluitend of na de kraamzorgperiode.

Artikel 3 Bejegening

Isis Kraamzorg gaat ervan uit dat de cliënt en de kraamverzorgende elkaar volgens algemeen aanvaardbare omgangsvormen bejegenen. De cliënt is eveneens verplicht deze omgangsvormen in acht te nemen. Als de cliënt hierbij in gebreke blijft, is de directeur van Isis Kraamzorg bevoegd haar verplichtingen uit het kraamdossier op te schorten. Isis Kraamzorg kan de aangevangen zorg voortijdig beëindigen indien er redenen bestaan op grond waarvan het verlenen of verder verlenen van de zorg of de gevraagde omvang daarvan in redelijkheid niet van Isis Kraamzorg kan worden verlangd. Van de weigering of beëindiging als bedoeld in de vorige zin doet Isis Kraamzorg onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed, mededeling aan de verzekerde en de zorgverzekeraar. Zulks ter beoordeling van Isis Kraamzorg.

Artikel 4 Afspraken

Isis Kraamzorg streeft ernaar de in het kraamdossier genoemde en afgesproken kraamzorg te verlenen, tenzij (door calamiteiten) de werkdruk op het moment van de zorgvraag zo onvoorzien hoog is, dat in eerste instantie alleen de zorg voor moeder en baby ge-

geven kan worden. Isis Kraamzorg zal terstond alles in het werk stellen dit in positieve zin bij te sturen. De indeling van de voorlopig toegezegde kraamzorguren tijdens het intakegesprek in de 7e/8e zwangerschapsmaand, zal met de kraamverzorgende na de bevaling, in overleg met de cliënt, plaatsvinden.

Artikel 5 Wijzigingen omstandigheden

Indien de cliënt zich heeft aangemeld voor kraamzorg, maar deze om welke reden dan ook niet meer nodig heeft, gelieve de cliënt dit door te geven. Als de cliënt de kraamzorg afmeldt, kunnen de administratiekosten en de intakekosten bij de cliënt in rekening worden gebracht, afhankelijk van jouw verzekeringsvoorwaarden. De cliënt is verplicht om een adreswijziging of wijziging in andere relevante persoonlijke omstandigheden tijdig en schriftelijk te melden.

Artikel 6 Werkomgeving en noodzakelijke hulpmiddelen

Isis Kraamzorg stelt voorwaarden ten aanzien van de werkomgeving bij de cliënt, waaronder de aanwezigheid van benodigde werkhogte, werkmiddelen en deugdelijk materiaal. Deze voorwaarden (arbo checklist) staan in het kraamdossier, welke na inschrijving ter beschikking wordt gesteld aan de cliënt.

Artikel 7 De intake

Tijdens de intake in de 7e/8e maand van de zwangerschap worden de voorlopige zorgafspraken vastgelegd. Deze voorlopige afspraken worden vermeld op het intakeformulier. Op dit formulier staan de gegevens van de cliënt, de gezinssituatie en de individuele wensen en bijzonderheden. Deze gegevens zijn nodig voor de inzet van een kraamverzorgende. Onderdeel van de intake is de indicatie van het aantal uren kraamzorg op basis van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend op het Indicatieprotocol Kraamzorg van Isis Kraamzorg door de intaker en cliënt.

Artikel 8 Zorgovereenkomst

In overleg tussen cliënt en Isis Kraamzorg worden concrete afspraken gemaakt over de te verlenen kraamzorg. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op de zorgovereenkomst.

Artikel 9 Zorgregistratie

Op het zorgregistratieformulier worden de gegevens van de cliënt en de pasgeborene, betreffende de zorgperiode, opgenomen. De kraamverzorgende vermeldt het aantal gewerkte uren kraamzorg bij de cliënt. Bij de afronding van de kraamzorg wordt het formulier met de uren ondertekend door de cliënt en de kraamverzorgende. Vanuit deze gegevens wordt de factuur gemaakt voor de cliënt en/of de zorgverzekeraar. Aan de hand van de geleverde uren kan een factuur voor de eigen bijdrage worden opgemaakt.

Artikel 10 Wijziging indicatie / voorlopige zorgafpraak

Indien na de bevalling of tijdens het kraambed de omvang van de zorgbehoefte verandert, worden de zorgafspraken aan de hand van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg bijgesteld. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor de cliënt om extra zorguren bij te kopen.

Artikel 11 Kraamdossier

Het kraamdossier is een leidraad voor planmatig, doelgericht handelen ten behoeve van de continuïteit van de zorgverlening. Het kraamdossier bevat tevens de medische gegevens van de kraamvrouw en pasgeborene tijdens de kraamperiode. De zorgafspraken gemaakt met de cliënt door de intaker en de kraamverzorgende van Isis Kraamzorg worden ook hierin vermeld.

Artikel 12 Dienstverleners

De kraamzorg wordt zoveel mogelijk door één en dezelfde kraamverzorgende verleend. De kraamzorg wordt uitgevoerd door gediplomeerde en recent bijgeschoolde kraamverzorgenden. Alle kraamverzorgenden worden ondersteund en begeleid door de manager kraamzorg.

Artikel 13 Schadevergoeding

In geval van materiële schade veroorzaakt door de kraamverzorgende binnen de kraamperiode, kan de cliënt Isis Kraamzorg aansprakelijk stellen. De mogelijkheid bestaat dat de schade wordt vergoed als er sprake is van grove nalatigheid van de kraamverzorgende. De schade dient direct, doch uiterlijk binnen 4 dagen na de veroorzaakte schade, gemeld te worden. Als de schade minder bedraagt dan € 25,- wordt de schadeclaim niet in behandeling genomen.

Artikel 14 Vervoer

Het is niet toegestaan dat de kraamverzorgende haar eigen auto of die van de cliënt gebruikt ten behoeve van het gezin.

Artikel 15 Evaluatie

De kraamverzorgende evalueert bij de cliënt, op gestandaardiseerde wijze volgens het kraamdossier, de verleende kraamzorg. Aan de hand van deze evaluatie kan tijdens de kraamzorgperiode de zorg naar wens, noodzakelijkheid en behoefte bijgesteld worden. Iedere cliënt ontvangt een evaluatieformulier waarop aangegeven kan worden hoe het functioneren van de kraamverzorgende en de organisatie van de kraamzorg is ervaren (klanttevredenheid).

Artikel 16 Geldigheidsduur en wijzigingen

De leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door de directeur van Isis Kraamzorg en gelden voor onbepaalde tijd. De bestuurder is bevoegd deze leveringsvoorwaarden te wijzigen. Na deze termijn is de laatste versie van de leveringsvoorwaarden, zoals vastgesteld door de bestuurder, geldig.

Artikel 17 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze leveringsvoorwaarden niet voorzien, beslist de directeur van Isis Kraamzorg. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier kraamzorg verklaart de cliënt dat de voorwaarden voor dienstverlening van Isis Kraamzorg door de cliënt zijn ontvangen.

Vastgesteld Directie Isis Kraamzorg
Oktober 2009



De uitzetlijst

Om jou en jouw baby tijdens de bevalling en in de kraamtijd goed bij te kunnen staan, adviseren we om onderstaande spullen zes weken voor de uitgerekende datum in huis te hebben en te wassen voor gebruik.

Voor de baby

- Zeepvrije wasgel
- Baby lotiondoekjes
- Zacht haarborsteltje en kammetje
- 2 naadloze metalen kruiken met rubberdop en schroefdeksel
- 2 kruikenzakken van katoen, badstof of molton (niet gewatteerd)
- 6 hemdje of rompertjes
- 4 babypakjes of 4 truitjes met 4 broekjes
- 2 babymutsjes
- 2 paar sokjes
- 6 spuugdoekjes
- 1 tot 2 pakken wegwerpluiers en 12 -18 katoenen hydrofielluiers
- Omslagdoek en/of badstof babycape
- Aankleedkussen
- Wieg of ledikantje
- Stevig polyether matras, minimaal 8 cm dik
- 2 dekentjes
- Lakentjes van katoen (3 hoelakentjes en 3 bovenlakentjes)
- 6 molton onderleggers
- Babybadje met hoge standaard

Voor de kraamperiode

- 2 doosjes met steriele gaaskompressen
- Flesje alcohol 70% (100 cc)
- Afplaktape/schildertape, grote en kleine veiligheids-spelden met veiligheidsknop
- 10 onderleggers = celstof incontinentiematrasjes
- 2 pakken kraamverband
- 1 pak maandverband
- 1 pak zigzag watten
- Twee plastic emmers, één voor wasgoed, één voor afval
- Litermaat
- Koortsthermometer digitaal (geen oorthermometer)
- 1 paar huishoudhandschoenen voor schoonmaken sanitair
- Bedverhogers of hoog bed (= verplicht)
- Bedzeil
- Eventueel: ruggensteun

Voor een thuisbevalling

- 2 celstof kraammatrasjes
- Navelklem
- Plastic, zeil of afdekfolie (voor extra matrasbescherming)
- Afvalzakken
- Zeepompje
- Washandjes, handdoeken
- Noodverlichting, bijvoorbeeld een zaklantaarn
- Eventueel reserve-zekeringen
- 1 rol toiletpapier
- Plastic waskom/teiltje voor het wassen van de kraamvrouw
- Po/ondersteek
- Kleine pedaalemmerzakken

Bij het geven van borstvoeding

- Zoogkompressen
- Eventueel: borstkolf (ook te koop bij de kraamverzorgende)
- Flessenborstel (voor het schoonmaken van de kolf)

Bij het geven van kunstvoeding

- 2 voedingsflesjes
- Een blik zuigelingenvoeding voor pasgeborenen
- Flessenborstel

Veel benodigdheden voor de bevalling en de kraamperiode zitten in een kraampakket. Al onze kraamverzorgenden hebben een eigen weegschaal bij zich.

